

DOHODA

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5. Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina

Sídlo: J. M. Hurbana 16, 010 01 Žilina

Zastúpený riaditeľom: Ing. Jozef Machyna

IČO: 37 905 473

(ďalej len „úrad“)

a

Obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti

TERCHOVÁ

Sídlo sv. Cyrila a Metoda 96

V zastúpení: Ing. Mgr. Marián Zajac

IČO . 00 32 16 99

Bankové spojenie Slovenská sporiteľňa, a.s. číslo účtu 0422186247/0900

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch písomne alebo elektronicky, najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom úradu vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.
3. Organizátor sa zaväzuje oboznámiť zúčastnených UoZ s predpismi na zaistenie a ochranu zdravia pri práci a ochranu pred požiarom najneskôr v deň nástupu na výkon aktivačnej činnosti.
4. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 02.01.2014 do 31.12.2014 pre max. 34 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Kataster obce Terchová a Horná Tižina

Druh aktivačnej činnosti:

Údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...):hrabanie a odvoz lístia, kosenie, zber a odvoz pokosenej trávy, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, výsadba a odstraňovanie určenej zelene, zavlažovanie.

Údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách: hrabanie a odvoz lístia, kosenie, zber a odvoz pokosenej trávy, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, výsadba a odstraňovanie určenej zelene zavlažovanie.

Udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách: zber a odvoz odpadkov, čistenie (komunikácie, steny budov...), odpratávanie snehu, odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe.

Čistenie lesných plôch od kalamitného dreva: zber a spracovanie odpadu, odvoz. Odpadu

Úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období: vykonávanie posypu, odstraňovanie ľadu , odpratávanie snehu

údržba a oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku, čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach , čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva, čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov, pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok

komunálneho a stavebného odpadu, údržba obecných cintorínov: udržiavanie poriadku a čistoty, kontrola dodržiavania obmedzení v areáli, úprava chodníkov a okolia hrobových miest, vyvážanie smetí, zavlažovanie

Participácia na kultúrnych a športových podujatiach: príprava podujatí, poriadkový dozor na podujatí, upratovanie , pranie a žehlenie.

Vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl: pred a po vyučovaní, počas prestávok, v školských zariadeniach (jedáleň, školský klub). **Vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas ranej a poobednej dopravnej špičky pri školách, pomoc v mestských knižniciach, pomocné práce v školských jedálňach, práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ):** upratovacie práce, pranie a žehlenie, pomoc pri výchovno-vzdelávacom procese

Údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností: drobné opravy a pomocné stavebné práce, výkopové práce, úprava terénu, odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch, maliarske práce, údržba zelene, udržiavanie čistoty, údržba verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu

Administratívne práce: tlačenie, skenovanie a kopírovanie písomností, doručovanie písomností, triedenie a selekcia určených dokumentov, informátor.

Pomoc pri výučbe prvej pomoci , pomoc pri vykonávaní verejných zbierok, starostlivosť o športové areály: údržba povrchov športovísk, drobné opravy,, odovzdávanie a zber náradia, náčinia a nástrojov požičaných návštevníkom areálu, udržiavanie čistoty v areáloch, pranie a žehlenie (dresy, uteráky...)

5. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00	8:00 – 12:00	–
počet zaradených UoZ	max.34	max.34	max.34	max.34	–

6. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

7. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora. Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

8. Organizátor sa zaväzuje oznámiť úradu všetky rozhodujúce skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na záväzky vyplývajúce z tejto dohody a to v lehote najneskôr do 15 dní odo dňa vzniku takýchto skutočností.

Článok V Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným obidvoma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Žiline dňa 2.1.2014



Ing. Mgr. Marián Zajac
podpis organizátora



Ing. Jozef Machyna
riadiťel' ÚPSVaR Žilina

